

CRAL Aziende Sanitarie Cremonesi

REGOLAMENTO utilizzo pulmino

1. Finalità e Soggetti Autorizzati

Il pulmino è destinato esclusivamente al trasporto per scopi, finalità e lo svolgimento di attività istituzionali, di cui agli artt. 2 e 3 dello Statuto.

- Conducenti: Il mezzo può essere guidato solo da associati -anche ai fini assicurativi- in possesso di patente di guida in corso di validità.
- Documentazione: Una copia della patente del conducente deve essere depositata presso la segreteria dell'associazione.

2. Prenotazione e Assegnazione

- La richiesta di utilizzo del veicolo deve essere formalizzata in segreteria, compilando obbligatoriamente in ogni sua parte l'apposita scheda di viaggio (allegato A in calce al presente regolamento).
- Non è possibile prenotare il mezzo prima di 15 giorni dalla data di utilizzo.
- Le chiavi del veicolo dovranno essere ritirate in segreteria dal richiedente, possibilmente il giorno prima della data prevista per l'utilizzo.
- La restituzione del veicolo e delle chiavi dovrà avvenire il giorno stesso di cessato utilizzo. Qualora l'utilizzo termini in giorno feriale in ore serali, oppure in giorno festivo, è fatto obbligo di riconsegnarle alla segreteria all'orario di apertura del giorno successivo.
- Il veicolo deve essere riconsegnato in condizioni di decoro e pulizia, soprattutto interna.

3. Responsabilità del Conducente

Il conducente è il responsabile diretto del mezzo durante tutto il periodo dell'utilizzo e si impegna a:

- Rispettare il Codice della Strada: eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, nonché le sanzioni accessorie (a titolo esemplificativo e non esaustivo: decurtazioni di punti sulla patente) sono a

totale carico del conducente, manlevando CRAL ASC ASD, quale obbligato in solido, dal pagamento delle predette sanzioni.

- Divieto di fumo e alcol: È severamente vietato fumare all'interno del veicolo e mettersi alla guida in stato di alterazione.
- Il conducente prende atto e accetta che il veicolo sociale è coperto esclusivamente da polizza R.C. Auto (Responsabilità Civile verso Terzi) di legge. Si rende espressamente noto che il veicolo è privo di copertura assicurativa di tipo 'Kasko' o 'Collisione'. Di conseguenza, qualora il conducente, nell'utilizzo del mezzo, si renda responsabile di un sinistro stradale per colpa propria (anche lieve), ovvero in caso di danni al veicolo non coperti da terzi responsabili, il conducente si assume la piena responsabilità civile e patrimoniale per i danni subiti dal mezzo di proprietà dell'Associazione. L'Associazione si riserva il diritto di rivalersi integralmente sul conducente per le spese di riparazione del mezzo, per il valore commerciale del veicolo in caso di distruzione o per la perdita di valore dello stesso, nonché per eventuali costi accessori sostenuti dalla ASD (quali fermo tecnico, spese di recupero, perizie).

4. Gestione Spese e Rifornimento

- Carburante: il pulmino sarà consegnato/ritirato con il serbatoio pieno, e dovrà essere riconsegnato parimenti con il serbatoio nuovamente pieno. Sarà cura dell'utilizzatore verificare la condizione di consegna del veicolo, facendo notare eventuali anomalie. Sarà cura del CRAL verificarne la corretta restituzione nel rispetto di quanto sopra specificato.
- Rimborso spese: è facoltà del Consiglio Direttivo chiedere un rimborso pari ad € 0,15/km. Se il pulmino è utilizzato per più di un giorno è stabilito un rimborso c.d. di fermo giornaliero pari ad € 20,00 (conteggiato dal 2° giorno sino al termine dell'utilizzo).
- Pedaggi e Parcheggi: sono a carico del richiedente che utilizza il mezzo, salvo diversi accordi con il Consiglio Direttivo.
- Rendicontazione: è obbligatorio annotare sull'apposito "libretto di marcia", che si trova a bordo del veicolo nome, gruppo utilizzatore e numero dei chilometri.

5. Sinistri e Guasti

- In caso di incidente, il conducente deve informare immediatamente il Presidente e/o i Vice Presidenti e compilare il modulo C.A.I. (constatazione amichevole incidente).

- In caso di guasto meccanico, il conducente deve contattare il soccorso stradale previsto dalla polizza assicurativa della ASD.
- Qualsiasi anomalia di funzionamento e/o danneggiamento, riscontrato e/o causato dai fruitori, deve essere immediatamente segnalato in segreteria. Eventuali costi di riparazione saranno a carico del richiedente.
- Danni da incuria: eventuali danni causati da negligenza (es. rifornimento con carburante errato, danni agli interni per uso improprio) saranno addebitati al richiedente.
- Il costo dell'eventuale smarrimento delle chiavi del mezzo, data la particolare onerosità della duplicazione, sarà addebitato al richiedente.

Cremona, 27/04/2026

Il Presidente

Gianluca Silla

Allegato A	Scheda di richiesta utilizzo pullmino
Data della richiesta	
Richiedente sig.	
Destinazione	
Attività/Gruppo utilizzatore	
Data di inizio utilizzo	
Data di fine utilizzo	
Data ritiro chiavi	
Data consegna chiavi	
Elenco nominativi dei passeggeri SOCI	
Elenco nominativi dei passeggeri NON SOCI	
Firma del richiedente <i>Con la firma, si dichiara di aver letto ed accettato le regole di utilizzo contenute nel Regolamento.</i> <i>Dichiara, altresì di aver letto, compreso e di approvare specificamente ai sensi dell'art. 1341 c.c. la clausola di cui all'art. 3 relativa alla responsabilità patrimoniale in caso di sinistro colposo e all'assenza di copertura Kasko</i>	Firma Firma _____